

**APSP CENTRO RESIDENZIALE
ABELARDO COLLINI**

PIANO DELLA QUALITÀ ANNO 2016

*“Senza i nostri
principi saremmo
foglie portate dal
vento spinte in ogni
direzione da
qualsiasi nuova
idea”*

David Bly

Il presente documento è stato redatto a cura del direttore e della responsabile qualità.

INDICE

- *Introduzione*
- *Scopo*
- *Programmi di gestione per la qualità*
- *Programmi di gestione per la sicurezza*
- *Gestione del personale*
- *Valutazione e miglioramento della qualità*
- *Documenti normativi ed orientativi*



1. INTRODUZIONE

Il presente documento vuole focalizzare per l'anno 2016 i principali interventi in materia di qualità in programma presso l'A.P.S.P Centro Residenziale Collini, partendo dagli indirizzi del Consiglio d'amministrazione fino a giungere ai principali obiettivi da perseguire nel corso dell'anno, nella logica di un'organizzazione attenta e flessibile ai continui cambiamenti e al consolidamento dell'attuale modello organizzativo per nuclei.

Tale piano si allinea pienamente al documento programmatico dove si dichiara di voler promuovere una cultura della qualità tesa al miglioramento continuo attraverso la costante interazione tra pianificazione, progettazione, implementazione, misurazione, monitoraggio, analisi e miglioramento (ciclo di Deming) come previsto anche dai requisiti per l'accreditamento.

Il percorso risulta una ricerca di equilibrio tra la gestione delle risorse e il concetto di "persona al centro dell'organizzazione", tra fiducia, responsabilizzazione e competenza del personale e monitoraggio di attività e processi indicatori clinici bilanciati tra principi di libertà e sicurezza.

Due strumenti di gestione del sistema qualità importanti sono il Marchio Qualità & Benessere al quale la struttura aderisce dal 2007, e il progetto Indicare salute (adesione dal 2014); in particolare i valori del modello sono diventati per la struttura una guida nell'agire quotidiano.

2. SCOPO

Scopo del piano è quello di programmare gli interventi in materia di qualità per l'anno 2016, al fine di rendere visibile il quadro di insieme delle azioni e dei piani volti a migliorare la qualità dei servizi erogati, e in più ampia visione la qualità della vita in struttura.

3. PROGRAMMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

In sintesi i macro obiettivi in materia di qualità per l'anno 2016 sono:

- a) Adesione al Marchio Qualità & Benessere che prevede una visita di accompagnamento al piano di miglioramento "Riscoprire i talenti valorizzare l'intelligenza emotiva : un progetto di miglioramento per il servizio animazione
- b) Implementare le indicazioni ricevute in sede di verifica tecnico sanitaria anno 2015
- c) Aggiornamento e revisione delle procedure relative al dolore, al rischio biologico e al Technology Assessment
- d) Miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva, al fine di esplorare il complesso rapporto dell'impegno dei farmaci negli anziani nella logica di trovare un equilibrio tra cura e qualità della vita
- e) Monitorare ed implementare all'interno del progetto U.P.I.P.A. "Indicare salute" gli indicatori clinici sviluppati nel corso degli anni 2014 e 2015

- f) Mantenimento degli standard di qualità e dei livelli di qualità dei servizi raggiunti;
- g) Promozione e miglioramento della sicurezza dei residenti attraverso l'adozione di linee guida e formazione del personale;
- h) Revisione della carta dei servizi
- i) Promozione dell'indagine di soddisfazione dei familiari e pazienti del servizio di fisioterapia per esterni

4. PROGRAMMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA

- **SICUREZZA DEL PERSONALE**

- Attivare corsi di formazione come previsti dal piano della formazione
- Misurazione del mapo
- Organizzare periodiche prove di evacuazione

- **SICUREZZA DEL RESIDENTE**

Dall'analisi del contesto si individuando i seguenti rischi presenti sui quali porre la massima attenzione attraverso il loro costante monitoraggio e la messa in campo delle necessarie azioni preventive:

- **RISCHIO LESIONI da PRESSIONE**
- **RISCHIO MALNUTRIZIONE**
- **RISCHIO CADUTE**

Dall'analisi dei report quadrimestrali di indicare salute si individueranno il numero di ospiti a rischio, le strategie per prevenire tali fenomeni e le azioni collegate come ad esempio formazione o stesura di nuove procedure.

5. GESTIONE DEL PERSONALE

Gli interventi in materia di gestione del personale per l'anno 2016 prevedono in sintesi:

- Attivazione del concorso per OSS operaio qualificato e infermiere
- Nuove assunzioni per brevi sostituzioni
- Su richiesta del personale e in base alle esigenze di servizio si prevedono periodicamente rotazioni nel personale di assistenza
- Pianificazione dei momenti di informazione e coordinamento.

6. VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DEI RISULTATI

Il monitoraggio dei processi e dei risultati si ricava dai seguenti documenti:

- Relazione al bilancio;
- Relazione sanitaria;
- Report visita Marchio Q&B;
- Relazione indagine di soddisfazione residenti / famigliari
- Reports quadrimestrali del progetto "Indicare salute"

7. DOCUMENTI NORMATIVI ED ORIENTATIVI

- Direttive RSA anno 2016
- Liste ORG e TR accreditamento istituzionale
- Report valutazione tecnico sanitaria dell'A.P.S.S.
- Verbale visita di accreditamento 17/02/2015
- Carta dei Valori, Marchio Q&B
- Progetto indicare salute.

LA RESPONSABILE PER LA QUALITA'
Dott.ssa Federica Audi Grivetta